MULTI-FEUILLES

Plan de formation

kognos.pro
https://kognos.pro

Gérer plusieurs feuilles

- Nommer
- Déplacer
- Insérer
- Supprimer
- Copier
- Couleur

Sélection

- Consécutive
- Non consécutive
- Masquer et afficher

Multi-feuilles

- Consolider des feuilles manuellement
- Consolider des feuilles automatiquement
- Copier et déplacer des feuilles dans un autre classeur

Imprimer - Mise en page

- Communes

Individuelle

- Imprimer

Objectif de ce niveau

À la suite de cette formation, vous serez en mesure d'utiliser Excel pour la création de tableaux sur plusieurs feuilles et de les lier.

Durée

3 heures

L'approche pédagogique

Capsules soutenues par un ou des exercices.

Préalables

Office niveau 1

Excel niveau 1 et 2

Devoir du participant

Dans le but de maximiser l'apprentissage des connaissances exposées, le participant devra compléter la formation par son cheminement personnel.