GÉNÉRER DES FORMULAIRES

Plan de formation

kognos.pro
https://kognos.pro

Formulaires

Contrôles

- Champ texte

Texte enrichi

- Champ Image
- Champ Blocs de construction
- Champ Listes et cases
- Case à cocher
- Liste déroulante
- Zone de liste déroulante
- Champ Sélecteur de dates
- Champ Outils hérités

Propriétés

Protection

- Options

Objectif de ce niveau

À la suite de cette formation, vous serez en mesure d'utiliser Word pour automatiser un document.

Durée

6 heures

L'approche pédagogique

Capsules soutenues par un ou des exercices.

Préalables

Office niveau 1

Word niveau 1, 2 et 3

Devoir du participant

Dans le but de maximiser l'apprentissage des connaissances exposées, le participant devra compléter la formation par son cheminement personnel.