COUPER, COPIER ET COLLER INTÉGRAL

Plan de formation

Presse-papier

- Couper (CTRL+X)

Copier (CTRL+C)

- Options Excel
- Options PowerPoint
- Options Word

Coller (CTRL+V)

- Collage spécial
- Liaisons
- Volet presse-papier
- Options de collage

Options de collage par défaut Word

- Interaction entre les applications

Objectif de ce niveau

À la suite de cette formation, vous serez en mesure d'utiliser les outils du presse-papier dans son ensemble.

Durée

3 heures

L'approche pédagogique

Capsules soutenues par un ou des exercices.

Préalables

Office niveau 1

Devoir du participant

Dans le but de maximiser l'apprentissage des connaissances exposées, le participant devra compléter la formation par son cheminement personnel.