AUTOMATISER VOS DOCUMENTS

Plan de formation

kognos.pro
https://kognos.pro

Liaisons

- Renvois
- Lien hypertexte

Automatisations

- Table des matières
- Index

Champs

Insérer des champs et des contrôles de contenus

- Texte
- Liste déroulante
- Case à cocher
- Date
- Image
- Bloc de construction
- Outils hérités
- Propriétés de document

Propriétés

- Répéter
- Modifier les propriétés des champs

Objectif de ce niveau

À la suite de cette formation, vous serez en mesure d'utiliser des fonctions de Word pour automatiser la production de vos documents.

Durée

6 heures

L'approche pédagogique

Capsules soutenues par un ou des exercices.

Préalables

Office niveau 1

Word niveau 1, 2 et 3

Devoir du participant

Dans le but de maximiser l'apprentissage des connaissances exposées, le participant devra compléter la formation par son cheminement personnel.