PUBLISHER – NIVEAU 1

Plan de formation

kognos.pro
https://kognos.pro

Présentation du logiciel

- Affichages
- Zoom
- Règle
- Limite
- Repères
- Volet de navigation
- Plan de montage

Modes d'affichages

- Normal
- Page en double
- Page maitre

Préparation d'une composition

Sélectionner un papier ou un modèle

- Changer de modèle en cours de route
- Modifier la mise en page

Appliquer des repères de mise en page

- Utiliser les repères de règle
- Insérer, déplacer et supprimer des pages
- Utiliser le mode page maitre

Configuration

- Informations professionnelles

Insérer un cadre de texte

- Saisie de texte
- Coupure de mot
- Option Publisher

Insertion d'objets – cadre de texte

- Appliquer les attributs de police

Appliquer les attributs de paragraphe

- Créer des retraits et l'espacement
- Insérer des listes numérotées
- Insérer des listes à puces
- Modifier l'alignement
- Utiliser les styles
- Visualiser la zone de débordement
- Lier des zones de texte

Options de mise en forme

- Insérer une lettrine
- Ajouter des symboles
- Appliquer une mise en forme stylistique

Objectif de ce niveau

À la suite de cette formation, vous serez en mesure d'utiliser Publisher afin de créer une publication simple.

Durée

6 heures

L'approche pédagogique

Capsules soutenues par un ou des exercices.

Préalables

Office niveau 1

Word niveau 1

Devoir du participant

Dans le but de maximiser l'apprentissage des connaissances exposées, le participant devra compléter la formation par son cheminement personnel.